

Protocollo nr. 0059207/24 del 16/04/2024

**OGGETTO:** Appalto n. 44/2024.

**Procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lettera e) D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento di un accordo quadro per il servizio di lavaggio, igienizzazione e manutenzione di indumenti da lavoro e dispositivi di protezione ad alta visibilità e specifici. Settori speciali. Importo sotto soglia comunitaria. Durata 24 mesi. CIG: B148506043**

Premesso che:

- ETRA S.p.A., per l'espletamento delle proprie attività di gestione e per ottemperare ai vigenti obblighi normativi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, ha la necessità di affidare il servizio di lavaggio, igienizzazione e manutenzione degli indumenti da lavoro e dei dispositivi di protezione individuale dei lavoratori di ETRA;
- Con determinazione n. 2 del 14/02/2024 del Procuratore speciale dell'Area Amministrazione, Finanza e Controllo, Dott. Daniele Marchesin, è stata indetta una procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio in oggetto, con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, co. 3 del D.Lgs. 36/2023, per un importo a base di gara pari ad € 250.000,00 (Euro Duecentocinquantamila);

Codesta Spett.le Impresa è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento di un accordo quadro articolato in un unico lotto avente ad oggetto il servizio di lavaggio, igienizzazione e manutenzione di indumenti da lavoro e dispositivi di protezione ad alta visibilità e specifici nel totale rispetto delle indicazioni/etichette di tutti i capi oggetto del servizio.

**L'invito è rivolto a tutti gli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori di ETRA S.p.A. nella categoria merceologica di riferimento (02.SER100.040 – Servizio di lavanderia di indumenti da lavoro).**

Il presente documento, il Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione dell'appalto, e costituiscono *lex specialis* del presente appalto.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. 36/2023 ed in conformità alle disposizioni contenute nel Libro I, parte II, art. 19 ss del D.Lgs 36/2023.

In virtù del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e del buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione, le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività entro i termini massimi stabiliti D.Lgs. 36/2023 e dall'allegato I.3. Il superamento dei termini, anche per colpa dell'appaltatore, rileva anche al fine della verifica del rispetto del dovere di buona fede con le relative conseguenze in tema di responsabilità per lesione dell'affidamento. Questa stazione appaltante avvisa sin d'ora tutti i concorrenti che, in ipotesi di mancato rispetto delle tempistiche indicate nei documenti di gara, laddove ciò non sia oggettivamente giustificabile, Etra si riserva di revocare l'aggiudicazione anche ai sensi dell'art. 18 c.6 D.Lgs. 36/2023 e/o di risolvere il contratto inserendo apposita clausola risolutiva espressa nel contratto e/o nel Capitolato Speciale d'Appalto. Quanto sopra opera anche in ipotesi di rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In virtù delle predette disposizioni di legge e dei principi sopra richiamati, s'invitano i concorrenti ad esaminare con attenzione tutti i documenti di gara e gli allegati, in particolare quelli relativi ai documenti da produrre ai fini del rilascio dell'Idoneità Tecnico Professionale, necessari ai fini della stipula contratto, invitando tutti coloro intenzionati a presentare offerta a



desistere dalla partecipazione alla presente procedura di gara qualora non in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini della sicurezza.

1.	PROCEDURA DI GARA.....	3
2.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	4
3.	LA PIATTAFORMA TELEMATICA E IL SUO UTILIZZO .....	4
3.1.	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
3.2.	DOTAZIONI TECNICHE .....	5
4.	DOCUMENTI DI GARA .....	6
5.	CHIARIMENTI.....	6
6.	COMUNICAZIONI.....	6
7.	SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE .....	7
8.	OGGETTO DELL'APPALTO .....	7
9.	DURATA .....	8
9.1.	PROROGA TEMPORALE AI SENSI DELL'ART. 120 C. 1 LETT. A) DEL D.LGS 36/2023.....	8
9.2.	AVVIO DEL CONTRATTO.....	8
10.	IMPORTO DELL'APPALTO .....	8
10.1.	REVISIONE DEI PREZZI.....	9
11.	MODIFICHE AL CONTRATTO (ART. 120 D.LGS. 36/2023) .....	9
11.1.	MODIFICHE INDIVIDUATE AI SENSI DELL'ART. 120 C.1 LETT. A) DEL D.LGS. 36/2023.....	10
11.2.	PROROGA TECNICA ART. 120 C. 11 D.LGS 36/2023 .....	10
11.3.	MODIFICHE PER PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI E VARIANTI IN CORSO D'OPERA .....	10
12.	CONSERVAZIONE DELL'EQUILIBRIO CONTRATTUALE .....	10
13.	REQUISITI RICHIESTI.....	10
13.1.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE .....	10
13.1.1.	SELF CLEANING.....	11
13.1.2.	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
13.2.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE SPECIALE.....	12
13.2.1.	REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE.....	12
13.2.2.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: FATTURATO GLOBALE .....	12
13.2.3.	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE: SERVIZI ANALOGHI.....	12
13.3.	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	13
13.4.	IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO: CCNL APPLICABILE E CLAUSOLA SOCIALE .....	13
13.5.	REQUISITI AI FINI DELLA SICUREZZA.....	13
13.6.	REQUISITI DI ESECUZIONE .....	14



13.7.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	15
13.8.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	16
14.	SOPRALLUOGO .....	16
15.	AVVALIMENTO .....	17
16.	SUBAPPALTO .....	18
17.	GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA .....	18
18.	CONTRIBUTO ANAC .....	19
19.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	19
19.1.	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....	20
19.2.	FIRMA DIGITALE DELLE BUSTE .....	22
19.3.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (CD. BUSTA DI QUALIFICA) .....	22
19.3.1.	DGUE.....	23
19.3.2.	BUSTA DI QUALIFICA.....	23
19.3.3.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA.....	25
19.4.	PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA (CD. BUSTA ECONOMICA).....	27
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	28
20.1.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	28
20.2.	SOCCORSO ISTRUTTORIO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI .....	28
20.2.1.	SOCCORSO ISTRUTTORIO INFORMALE .....	29
20.3.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....	29
20.3.1.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ED EVENTUALE VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA MANODOPERA 30	
20.4.	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....	30
21.	ADEMPIMENTI AGLI OBBLIGHI DI LEGGE .....	31
21.1.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	31
21.2.	CODICE ETICO, CODICE DI COMPORTAMENTO .....	32
21.3.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	32
22.	ACCESSO AGLI ATTI.....	32
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	32
24.	RATING EX-POST .....	32

## 1. PROCEDURA DI GARA



L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. 36/2023 da svolgersi con modalità telematica, ai sensi degli artt. 22, 25, e 26 del medesimo Decreto Legislativo, mediante la stipula di un Accordo Quadro.

La durata del procedimento è prevista pari a 3 mesi dalla data di pubblicazione della Richiesta di Offerta (RdO) nel Portale.

Il Responsabile del progetto per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione è assunto dal Responsabile dell'unità organizzativa magazzini, LUCA BERNARDI, giusta delega del Procuratore dell'Area Amministrazione, Finanza e Controllo, Dott. Daniele Marchesin. Il Responsabile del progetto per la fase di affidamento è il Procuratore dell'Area Servizi Generali e Approvvigionamenti, ING. DANIELE BENIN.

Di seguito si riassumono i principali termini della presente procedura (come indicati in maggior dettaglio negli articoli seguenti):

TERMINE PER IL SOPRALLUOGO	ENTRO 26/04/2024
TERMINE PER CHIEDERE CHIARIMENTI	ENTRO 08/05/2024
TERMINE ENTRO CUI ETRA RISPONDE AI CHIARIMENTI	ENTRO 10/05/2024
SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE	ENTRO 15/05/2024

## 2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, D.Lgs 36/2023.

## 3. LA PIATTAFORMA TELEMATICA E IL SUO UTILIZZO

### 3.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile dal sito internet di ETRA S.p.A. <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale"). Tramite il sito si accede gratuitamente alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera d'invito.



In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

La sincronizzazione degli orari di tutti i sistemi operativi utilizzati dai server della soluzione avviene sulla scala UTC internazionale, sulla quale UTC (IEN) è coordinata con un margine inferiore a 2 micron-secondi, tramite meccanismi basati su standard internazionali.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Salvo problemi tecnici momentanei, e salvo interventi di manutenzione pianificati, la piattaforma è accessibile in qualsiasi momento; **si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale almeno entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.**

### 3.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente invito.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei Pag. 8 a 46 requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;



- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

È possibile accedere al portale tramite credenziali, SPID, TS-CNS. La piattaforma riconosce ed integra tutte le firme digitali europee in formato CADES e PAdES.

#### **4. DOCUMENTI DI GARA**

L'appalto è disciplinato dalla documentazione di gara che comprende:

- 1) progetto ai sensi dell'art. 41 comma 12 e dell'allegato I.7 del Codice, costituito dai seguenti documenti:
  - a. Capitolato di Appalto e relativi allegati, Modulo offerta economica;
- 2) Lettera d'invito e modelli di dichiarazione allegati;
- 3) Codice Etico di ETRA SpA, disponibile al link:  
[https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/CODICE%20ETICO%20DEFINITIVO%20REV\\_0.pdf](https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/CODICE%20ETICO%20DEFINITIVO%20REV_0.pdf)
- 4) Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62, disponibile al link: <https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/Codice%20di%20comportamento%20ETRA.pdf>
- 5) Documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- 6) Regolamento aziendale di accesso – Generale Impianti e Sedi.

In caso di discordanza con il capitolato speciale descrittivo e prestazionale prevalgono le norme della lettera d'invito. In caso di discordanze tra le norme del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello schema di contratto, prevalgono le norme previste nello schema di contratto.

#### **5. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione "Messaggi", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>, entro il 08/05/2024

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, così come tutti i documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 159 comma 5 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico entro il 10/05/2024 mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area "Allegati" e nell'Area Comunicazioni/Avvisi Pubblici.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **6. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.



In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 7. SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA S.p.a. la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/05/2023

sempre tramite il medesimo portale e-procurement. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA SpA <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com>.

Si precisa che il portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. Le offerte pervenute dopo la data sopradetta sono inammissibili ai sensi dell'art. 70 c.4 D.lgs 36/2023.

L'invio dell'offerta comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente invito, nel capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati di progetto. In ipotesi di malfunzionamento alla piattaforma durante la compilazione dell'offerta, l'operatore che partecipa alla gara dovrà segnalare il malfunzionamento al Portale telematico mediante l'apertura di un ticket (entro il termine di scadenza della procedura di gara) e poi eventualmente la Stazione appaltante si riserva di valutare l'ammissione dell'operatore.

**Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).**

## 8. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento e l'esecuzione di un accordo quadro, articolato in un unico lotto, avente ad oggetto il servizio di lavaggio, igienizzazione e manutenzione di indumenti da lavoro e dispositivi di protezione ad alta visibilità e specifici nel totale rispetto delle indicazioni/etichette di tutti i capi oggetto del servizio.

L'accordo quadro sarà concluso con un unico operatore economico, purché vi sia almeno un'offerta accettabile corrispondente ai criteri di aggiudicazione, senza riapertura al confronto competitivo ai sensi dell'art.59 comma 3, del D.lgs. 36/2023. Sarà sottoscritto un unico contratto normativo che costituisce anche contratto attuativo. Le richieste delle singole prestazioni saranno gestite con programmazione periodica (programmazione del ritiro e riconsegna bisettimanale del vestiario/dpi).





Il valore economico a base d'asta dell'accordo quadro non costituisce indicazione di un corrispettivo contrattuale garantito, poiché ha il solo fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara e quindi non impegna in alcun modo ETRA S.p.A. ad appaltare tutte le prestazioni previste dall'accordo stesso. Nulla sarà dovuto all'aggiudicatario qualora l'importo complessivo delle prestazioni eseguite nel corso della durata del contratto risulti inferiore a quanto riportato nel contratto stesso.

Per le modalità di esecuzione delle prestazioni, si rimanda all'art. 2 del Capitolato.

## 9. DURATA

La durata dell'Accordo quadro è di **24 mesi**, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto. Alla scadenza del termine fissato, il contratto s'intenderà concluso senza bisogno di particolari formalità, senza che per questo la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta. Sono fatte salve le disposizioni di cui al successivo art. 11.

### 9.1. Proroga temporale ai sensi dell'art. 120 c. 1 lett. a) del D.lgs 36/2023

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, le prestazioni indicate nel presente Capitolato non siano state interamente ordinate, ETRA S.p.A., ai sensi della lett. a) comma 1 dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di prolungare la durata contrattuale per un tempo massimo di 6 (sei) mesi al fine di permettere di completare parte delle prestazioni residue.

Nel caso in cui il valore delle prestazioni non ordinate nel tempo contrattuale originario fosse inferiore ai quattro quinti dell'importo del contratto, la durata potrà essere prolungata fino al raggiungimento di almeno i quattro quinti dell'importo e comunque nei termini sopra indicati.

Il prolungamento della durata del contratto non comporta ulteriori modifiche allo stesso.

Nel caso in cui, prima della scadenza del contratto, il valore dello stesso risultasse esaurito, ETRA S.p.A., alternativamente o cumulativamente, potrà:

1. dichiarare concluso il contratto senza che la Ditta Appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta;
2. prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.lgs. 36/2023, come previsto dal successivo articolo.

### 9.2. Avvio del contratto

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto in pendenza della stipula del contratto. Con la sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, dovrà pertanto essere garantito l'avvio dei servizi senza ulteriori adempimenti a carico di ETRA S.p.a.

## 10. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'Accordo quadro è pari a **€ 250.000,00** (duecentocinquantamila/00), IVA esclusa, per 24 mesi, articolato come segue:

DESCRIZIONE	IMPORTO
-------------	---------





Importo presunto servizio per 24 mesi	€ 250.000,00
<u>DI CUI</u> Importo manodopera	€ 59.961,84
Oneri di sicurezza	€ 0
Importo totale	€ 250.000,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 59.961,84 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- del Costo medio orario per il personale dipendente settore lavanderie industriali, centrali di sterilizzazione e servizi medici affini (pari a circa €/h 21,34 per gli Operai di livello consolidato) indicato nelle tabelle di giugno 2024 pubblicate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. III.;
- del tempo necessario uomo per singolo lavaggio, pari a 120 secondi/capo;
- del numero di capi da lavare nell'arco dei 24 mesi, come indicato nel Modulo offerta allegato al Capitolato.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato, ai sensi dell'art. 11 co. 1 D.Lgs. 36/2023, è il CCNL Area Tessile-Moda, Chimica Ceramica.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto il servizio richiesto non espone a rischi gravi o specifici, non risultando quindi necessaria la redazione del DUVRI né il riconoscimento di costi per la sicurezza.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'appalto è interamente finanziato con i fondi di bilancio di ETRA S.p.a. e trova copertura nel budget approvato.

### **10.1. Revisione dei prezzi**

I prezzi indicati in offerta si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'accordo quadro, fatta salva l'applicazione delle clausole di revisione dei prezzi, disposte ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023. Nel corso del contratto, qualora si verificassero particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo delle prestazioni, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo dei servizi e/o delle forniture oggetto dell'accordo quadro (calcolata rispetto all'importo totale contabilizzato delle prestazioni eseguite fino al verificarsi di dette condizioni), la Stazione Appaltante procederà alla revisione dei prezzi offerti nella misura dell'80% della variazione per la parte rimanente di prestazioni da eseguire.

La revisione dei prezzi offerti sarà applicata alle condizioni e nei termini riportati all'art. 5.2 del Capitolato.

### **11. MODIFICHE AL CONTRATTO (ART. 120 D.LGS. 36/2023)**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre, durante il periodo di vigenza contrattuale, le modifiche contrattuali non sostanziali nel rispetto dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023 indicate ai successivi paragrafi.



Gli eventuali maggiori costi di esecuzione delle prestazioni che si rendesse necessario sostenere a seguito delle eventuali modifiche di cui al presente Capitolato, saranno finanziati utilizzando le somme appositamente destinate per eventuali modifiche contrattuali nel quadro economico dell'intervento.

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore.

#### **11.1. Modifiche individuate ai sensi dell'art. 120 c.1 lett. a) del D.lgs. 36/2023**

ETRA S.p.A. ha individuato in fase di redazione del progetto, la possibilità di dover ricorrere, nel corso dell'esecuzione del contratto, alle seguenti opzioni di modifica:

- Inserimento di nuovi prezzi diversi da quelli indicati nel presente Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e modulo offerta;
- Variazione dei luoghi di consegna/ritiro, per necessità della Stazione Appaltante, diversi da quelli indicati e/o previsti nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- Variazione del periodo di durata contrattuale come previsto all'art. 9.1;
- Variazione dei prezzi unitari e revisione dei prezzi offerti come previsto all'art. 10;
- Nel caso in cui intervengano nuove prescrizioni normative e/o autorizzative, che influiscano sulle condizioni di esecuzione delle prestazioni.

#### **11.2. Proroga tecnica art. 120 c. 11 D.Lgs 36/2023**

Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs 36/2023, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'appalto per il periodo di tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura. La proroga sarà sottoscritta agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.

L'appaltatore resterà obbligato alla sottoscrizione della proroga per un periodo massimo di sei mesi, pena l'escussione della cauzione definitiva di cui all'art. 11, nonché l'esclusione in danno dell'Appaltatore stesso, oltre, naturalmente, al risarcimento di tutti gli eventuali ulteriori danni.

#### **11.3. Modifiche per prestazioni supplementari e varianti in corso d'opera**

Per prestazioni supplementari e non previste nella legge speciale di appalto, ai sensi del c.1, lett. b) dell'art. 120, e per le varianti in corso d'opera rese necessarie per il verificarsi di circostanze imprevedibili (fra cui nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti), ai sensi del c. 1., lett. c) dell'art. 120, si applica il c.2 dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023.

### **12. CONSERVAZIONE DELL'EQUILIBRIO CONTRATTUALE**

Per sopravvenute circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea contrattuale, all'ordinaria fluttuazione economica del mercato e al rischio di mercato, tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto di appalto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali, ai sensi degli artt. 9 e 120 c.8 del D.lgs. 36/23.

### **13. REQUISITI RICHIESTI**

#### **13.1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE**



I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) come dettagliato di seguito (art. 13.3).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **13.1.1. Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



### 13.1.2. *Altre cause di esclusione*

Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 13.2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) come dettagliato di seguito (art. 13.3).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE entro il termine di presentazione delle offerte tutti i documenti, i dati e le informazioni richiesti nei paragrafi successivi per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 13.2.1. *Requisiti di idoneità tecnico-professionale*

Ai sensi dell'articolo 100, comma 3 del D.lgs. 36/2023 i concorrenti devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

### 13.2.2. *Requisiti di capacità economica e finanziaria: fatturato globale*

I concorrenti dovranno dichiarare un fatturato globale pari almeno al doppio del valore stimato dell'appalto, pari ad euro 500.000,00, maturato nel triennio precedente la data di indizione della procedura (2021-2023).

### 13.2.3. *Requisiti di capacità tecnica e professionale: servizi analoghi*

I concorrenti dovranno dichiarare di aver eseguito ed ultimato, nel precedente triennio la data di indizione della procedura di gara (2021-2023), servizi analoghi a quello in affidamento per un importo pari almeno euro 200.000,00 anche a favore di soggetti privati. Per servizi analoghi si intendono le attività di lavaggio e igienizzazione degli indumenti di lavoro e DPI.

I concorrenti dovranno altresì presentare l'elenco dei principali servizi prestati nei sopradetti tre anni con l'indicazione di:

- oggetto del contratto;
- importo di contratto;
- periodo di validità (data stipula e avvio) e data ultimazione;
- denominazione e/o ragione sociale dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi contrattualizzati.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Se trattasi di servizi prestati a favore della Stazione Appaltante, gli stessi saranno verificati, d'ufficio, dalla Stazione Appaltante stessa.



### 13.3. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti all'art. 13.1 e 13.2.

Ai sensi dell'articolo 99 del Codice la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito.

L'accesso al FVOE 2.0 da parte degli operatori economici è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello, CIE o eIDAS).

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

### 13.4. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO: CCNL APPLICABILE E CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare le disposizioni di cui all'art. 11 (Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore. Inadempienze contributive e ritardo nei pagamenti) in combinato disposto con l'art. 57 (Clausole sociali) e 102 (Impegni dell'operatore economico) del D.Lgs. 36/2023.

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente invito, ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.lgs. 36/2023, dovrà essere applicato il contratto CCNL Area Tessile-Moda, Chimica-Ceramica (V751). Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, ai sensi del comma 4 dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023, l'operatore economico individuato dovrà dichiarare l'impegno ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 102 del D.Lgs 36/2023, gli operatori economici indicano nell'offerta le modalità con le quali intendono adempiere ai seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

### 13.5. REQUISITI AI FINI DELLA SICUREZZA

Le imprese concorrenti dovranno essere pienamente adempienti alle cogenze normative in ambito di sicurezza sul lavoro applicabili alla tipologia di servizio oggetto dell'appalto. Prima dell'eventuale aggiudicazione del servizio dovrà essere fornita alla stazione appaltante una autocertificazione di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'articolo 26



comma 1 lettera a) del D.lgs. 81/08, (compilando l'allegato modello MD 409.03). Il concorrente dovrà inoltre fornire ogni altra documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, come specificato anche all'interno del Capitolato speciale di appalto.

### 13.6. REQUISITI DI ESECUZIONE

In fase di offerta gli operatori dovranno dichiarare che, in caso di aggiudicazione, saranno garantiti i seguenti requisiti particolari necessari per l'esecuzione dell'appalto.

Prima della stipula del contratto, ETRA S.p.a. si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario i documenti giustificativi a comprova dei requisiti autocertificati in sede di gara. La verifica dei requisiti di esecuzione che saranno richiesti alla ditta risultante prima in graduatoria non concorrerà all'efficacia dell'aggiudicazione. Altresì, la mancata comprova dei requisiti di esecuzione determinerà la revoca dell'aggiudicazione.

I concorrenti dovranno dichiarare in fase di offerta che in caso di aggiudicazione garantiranno l'utilizzo di:

- a) un software per la gestione e rilevazione lavaggi/ritiri/riconsegne ecc.;
- b) dei chip modello I-Trasponder 16 mm con annessa etichettatura barcode con i seguenti minimi dati tecnici:
  - distanza di lettura: fino a 320 mm
  - ISO/IEC 15693, 13.56 MHz
  - diametro: 15.9 mm
  - altezza: 2.9 mm
  - peso < 1.0 g
  - memoria di utilizzo 64 Bit U-ID, 256 bit R/W
  - resistenza termica: da -25°C a +160°C (+220°C per max. 30 sec.);
- c) n. 4 lettori di barcode da cedere a titolo di comodato gratuito alla stazione appaltante;
- d) un software gestionale in grado di leggere fin dalla data dell'aggiudicazione i microchip e barcode già installati negli indumenti dei lavoratori di Etra S.p.A. e negli indumenti stoccati nei magazzini di Etra. Detto gestionale dovrà poter essere consultato da Etra Spa o via web o mediante accesso in cloud; dovrà inoltre prevedere la possibilità di effettuare download dei dati con i comuni software (excel, txt, etc); il database dovrà avere una finestra dedicata ad Etra S.p.A. con possibilità di inserimento, da parte dei tecnici della stazione appaltante, dei dati di nuovi capi chippati;
- e) un sistema (software + attrezzatura), da collocare presso il magazzino di Etra S.p.A. sito in via dei Tulipani n. 39 a Bassano del Grappa, per la chippatura autonoma da parte dei tecnici di Etra e l'inserimento nel gestionale dell'aggiudicatario dei capi/DPI da assegnare ai lavoratori o "a scorta magazzino".

Il Responsabile del procedimento di Etra Spa o suo assistente (direttore dell'esecuzione del contratto) verificherà a partire dal 10° (decimo) giorno naturale consecutivo dall'aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio la presenza dei dispositivi, delle attrezzature e degli strumenti di cui sopra. Tale requisito dovrà essere dichiarato dai concorrenti in sede di offerta attraverso una specifica dichiarazione; in sede di verifica dei requisiti ETRA si riserva di richiedere alla ditta risultante prima in graduatoria di fornire le pezze giustificative (dichiarazioni o certificazione della casa madre, certificazione del produttore dei ricambi, ecc.), di quanto dichiarato.

I concorrenti dovranno altresì dichiarare in fase di offerta che, in caso di aggiudicazione, garantiranno di essere in possesso delle seguenti certificazioni:

- f) certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per le attività di lavaggio indumenti da lavoro/dpi;
- g) certificato in corso di validità del sistema di controllo della biocontaminazione, ai sensi della norma UNI EN 14065:2016;



- h) certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 14001:2015;
- i) certificazione Ecolabel del processo di lavaggio
- j) certificazione rilasciata da laboratorio accreditato che attesti l'efficacia del processo di lavaggio in merito all'igienizzazione dei capi/dpi e al conferimento di proprietà batteriostatiche;
- k) certificazione UNI ISO 45001:2018;
- l) certificazione UNI ISO 20471:2017;
- m) certificazione UNI ISO 20645:2005.

In sede di verifica dei suddetti requisiti, Etra spa richiederà alla ditta risultante prima in graduatoria copia delle suddette certificazioni.

Quale ulteriore verifica dei suddetti requisiti Etra Spa

- si riserva di eseguire un sopralluogo di verifica degli stabilimenti della ditta aggiudicataria, per la verifica degli impianti di lavaggio, asciugatura e finissaggio, la verifica delle attrezzature di controllo della conformità alla norma UNI EN 20471:2013 e quant'altro dovesse servire ad eseguire il servizio secondo le prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto.
- effettuerà unitamente all'aggiudicatario un sopralluogo presso le sedi Etra Spa per la verifica della lettura dei dpi dai dispositivi in dotazione all'aggiudicatario stesso,
- dell'interazione ed importazione dei dati dei chip attualmente già installati sui capi/dpi stoccati a magazzino di proprietà di Etra spa con il software a disposizione dell'aggiudicatario,
- dell'avvenuta installazione presso il magazzino di via dei Tulipani, 39, Bassano del Grappa, dell'attrezzatura descritta alla lettera e) e sua funzionalità
- del database per controllarne l'efficienza, l'efficacia e la sua rispondenza alle esigenze della ditta appaltante.

È necessario che la verifica dimostri la piena, totale interazione dei sistemi utilizzati in precedenza e i nuovi sistemi proposti dall'aggiudicatario.

### **13.7. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f) e g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

La partecipazione alla procedura in RTI è disciplinata dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 13.2.1, nonché i requisiti ai fini della sicurezza di cui al punto 13.5 devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo; e da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti speciali relativi alla capacità economica e finanziaria ed alla capacità tecnica e professionale, di cui ai punti 13.2.2 e 13.2.3, devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.





### 13.8. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 13.2.1 nonché i requisiti ai fini della sicurezza di cui al punto 13.5 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Con riguardo ai requisiti speciali relativi alla capacità economica e finanziaria ed alla capacità tecnica e professionale, di cui ai punti 13.2.2 e 13.2.3, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 14. SOPRALLUOGO

Come indicato nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, è obbligatorio che le imprese concorrenti effettuino un sopralluogo presso i seguenti impianti di ETRA S.p.a.:

- Bassano Polo Rifiuti, via dei Tulipani 30/32;
- Camposampiero Polo Rifiuti, via della Centuriazione sn;
- Rubano, via Galvani 1;
- Asiago, via Fratelli Rigoni 17/19;
- Bassano Magazzino, via dei Tulipani 39;
- Bassano Depuratore, via Prè 41
- Cittadella, via Sansughe 34;
- Vigonza, via Grandi 52;
- Camposampiero, via Edison 18;
- Cadoneghe, via Matteotti (Depuratore);
- Vigonza, via S.Barbarigo (Centro Biotrattamenti);
- San Giorgio delle Pertiche, via del Santo 55;
- Campodarsego Loc. Sant'Andrea, via Bassa Prima (Discarica/ Impianto di selezione).

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

I sopralluoghi dovranno essere effettuati entro il 26/04/2024, con le seguenti modalità:

- telefonando preventivamente, con un preavviso di almeno tre giorni, e previo accordo con i referenti, di seguito indicati, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00:
  - o Valentina Biasion, 349 5338963
  - o Jenny Gamba, 347 4560190

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente, in possesso di documento di identità, o da un tecnico di comprovata esperienza, purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Durante l'esecuzione del sopralluogo il personale dovrà essere dotato di calzature antinfortunistiche e indumenti ad alta visibilità (almeno il gilet).



Tale sopralluogo sarà documentato, da parte delle ditte concorrenti con la riconsegna, al momento della presentazione dell'offerta, del verbale di riunione (allegato) che attesta l'avvenuta esecuzione dell'obbligo e che sarà consegnato alla ditta da un incaricato della Stazione Appaltante a sopralluogo effettuato.

Qualora la ditta concorrente abbia svolto in precedenza il medesimo servizio in oggetto presso i suddetti impianti della Stazione Appaltante, il requisito sarà certificato d'ufficio dalla stazione appaltante stessa.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio. In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 15. AVVALIMENTO

Il concorrente, ai sensi dell'art. 104 D.Lgs. 36/2023, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 13.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche un interesse dell'impresa ausiliaria, tale onerosità deve essere indicata chiaramente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza", per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Con riguardo ai consorzi stabili valgono i limiti di cui di cui all'art. 67 comma 7.

## **16. SUBAPPALTO**

Trova applicazione l'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **17. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Come previsto all'art. 53 c.1 del D.Lgs. 36/2023, per la partecipazione alla presente procedura di gara, non è richiesta la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è pari al 5 per cento del valore dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 53 c. 4 del Codice; la quantificazione della garanzia è da ritenersi esaustiva, nel senso che non si applicano né gli aumenti né le riduzioni previsti per le procedure sopra soglia.



La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

## 18. CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Il contributo dovuto è riportato nella sottostante tabella:

CIG	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
B148506043	€ 18,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'operatore economico dovrà autenticarsi al servizio GCG (Gestione Contributi Gara), selezionare la gara di interesse (inserendo il codice C.I.G. o il numero di gara) e seguire le istruzioni per la generazione dell'avviso di pagamento. Una volta generato l'avviso di pagamento, l'operatore verrà reindirizzato automaticamente al "Portale dei pagamenti A.N.AC." e potrà procedere al pagamento attraverso il sistema "pagoPA".

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti sia non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo. Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I. Anche gli operatori economici aventi sede legale all'estero sono tenuti, ove previsto, al versamento del contributo secondo le modalità indicate.

## 19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma (Portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, accessibile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>). Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/05/2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 3. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ogni operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 104857600 bytes (circa 100 MB), per singolo file nei parametri delle buste di gara; mentre per l'area generica allegati, la dimensione massima totale è pari a 1073741824 bytes (circa 1 GB). La Piattaforma non accetta file con i seguenti formati: bin exe dll pif bat cmd com htm html msi js json reg.

### 19.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in due Buste digitali denominate:

- **"Risposta di Qualifica", contenente la documentazione amministrativa;**
- **"Risposta Economica", contenente la documentazione dell'offerta economica.**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della presentazione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della propria. La Piattaforma inoltre consente in qualsiasi momento di visualizzare lo stato della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.



In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. La stazione appaltante si riserva la facoltà, con atto motivato, di chiedere al concorrente il differimento del termine di validità dell'offerta ai sensi dell'art. 17 c.4 D.Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sul Portale completando la procedura di registrazione on line sul medesimo Portale.

Per operare sul Portale gli Utenti dovranno possedere i requisiti informatici previsti dall'informativa "Requisiti di sistema" consultabile all'indirizzo internet <https://etraspa.bravosolution.com/web/login.html>

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente gestita con sistema telematico è necessario:

- 1) possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dal DigitPA ([www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it));
- 2) essere registrati al Portale con le seguenti modalità:
  - cliccare su "Nuova registrazione" e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell'area "Informazioni utente" riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.
  - La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata in tempo utile per poter effettuare la propria offerta. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla stazione appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Stazione appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.
- 3) accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), quindi:



- Accedere all'evento **"tender\_1525 – Appalto 44/2024 Procedura NEGOZIATA per affidamento AQ SERVIZIO di lavaggio indumenti da lavoro e DPI ad alta visibilità e specifici. Importo SOTTO SOGLIA . Durata 24 mesi. Settori SPECIALI"** - contenente:
  - **RFQ\_2320 - Appalto 44/2024: RISPOSTA DI QUALIFICA**
  - **RFQ\_2320 - Appalto 44/2024: RISPOSTA ECONOMICA**
- cliccare su **"esprimi interesse"**;
- Scaricare la documentazione fornita da ETRA dall'area **"Allegati Buyer"**;
- Accedere a **"Mia Risposta"** e cliccare su **"Rispondi"** per procedere alla compilazione dei campi richiesti;

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Username), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, al numero di telefono 02 124121 303 o utilizzando la funzione "Richiedi Assistenza on line" nella Home page.

## 19.2. FIRMA DIGITALE DELLE BUSTE

Per inviare la propria offerta e firmare le buste digitalmente, è necessario:

- 1) cliccare entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, su **"Invia Risposta"**. Tale operazione consente la trasmissione di tutte le buste costituenti l'offerta;
- 2) seguire le istruzioni della piattaforma per generare i file PDF delle Risposte create ( Busta di qualifica, Busta Tecnica (se del caso), Busta Economica) e caricarli firmati digitalmente, (dal titolare o legale rappresentante) secondo le indicazioni della piattaforma medesima.
- 3) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di qualifica" e la "Risposta tecnico/economica" create dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i, a pena di esclusione.

**Tuttavia, qualora non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" e/o nella e/o nella "Risposta economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di RTI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà nessun soccorso istruttorio.**

## 19.3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (CD. BUSTA DI QUALIFICA)

I documenti, indicati nel Portale, sono da prodursi con firma digitale (SOLAMENTE OVE RICHIESTA) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o, nei casi specificatamente indicati in appresso, in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo).

I documenti così prodotti dovranno poi essere inseriti nella busta digitale "Risposta di qualifica".

Il Concorrente, per inserire la propria domanda di partecipazione e la relativa documentazione amministrativa, dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;





- all'interno della sezione "Mia Risposta" della "rfq\_2320 - Appalto n. 44/2024 - BUSTA DI QUALIFICA" sarà tenuto ad indicare la modalità di partecipazione alla presente procedura, tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato, o di avvalimento, secondo le istruzioni contenute nel file PDF "Gruppo Offerta \_Operatore Economico";
- compilare il DGUE;
- compilare il questionario proposto (busta di qualifica) e allegare i documenti richiesti nel predetto, firmati con firma elettronica digitale ove richiesto.

**Il questionario compilato con le informazioni di seguito elencate dovrà essere salvato e firmato digitalmente**, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente munito di apposita procura; in tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

#### 19.3.1. DGUE

Accedendo via web all'Area Riservata del portale telematico, nonché alla RdO indicata, all'interno della sezione "Mia Risposta", il DGUE è presentato compilando esclusivamente i campi proposti dal sistema, secondo le istruzioni contenute nel file pdf "DGUE\_Operatore Economico" messo a disposizione nell'Area Allegati.

Gli eventuali operatori economici concorrenti secondari (quali ad es. i soggetti mandanti o i consorziati esecutori) o delle cui capacità il concorrente principale si avvale per poter partecipare alla gara di appalto (l'ausiliario), sono tenuti alla compilazione e presentazione del proprio DGUE, lo compilano utilizzando l'apposita funzione della piattaforma - accessibile dalla busta di qualifica - "gruppo offerta". In ogni caso gli operatori concorrenti secondari dovranno essere abilitati al portale ETRA. Si rinvia al manuale disponibile nella homepage del portale e alle istruzioni contenute nel file "DGUE\_Operatore Economico".

#### 19.3.2. BUSTA DI QUALIFICA

Ai fini della compilazione della risposta di qualifica si precisa quanto segue.

Nella risposta di qualifica il concorrente dichiara:

- di essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 26, comma 1 lett. a), del D.lgs.81/2008, in materia di sicurezza;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali (art. 68 c. 14 e art. 95 c.1 lett. d del Codice);
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;



- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante "Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62" reperibile al link: <https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/Codice%20di%20comportamento%20ETRA.pdf>
- di essere, altresì, edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante, disponibile al link: [https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/CODICE%20ETICO%20DEFINITIVO%20REV\\_0.pdf](https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/CODICE%20ETICO%20DEFINITIVO%20REV_0.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 21.3 del presente invito.

Nella risposta di qualifica il concorrente allega:

- La dichiarazione di equivalenze delle tutele sulla equivalenza del proprio CCNL, nel caso dichiarare un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 13.4. La dichiarazione di equivalenza delle tutele previste nel proprio CCNL rispetto a quelle previste dal CCNL indicato all'art. 13.4 non dovrà contenere documentazione probatoria sull'equivalenza, poiché quest'ultima verrà richiesta in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta ex art. 110 del D.lgs. 36/2023;
- **Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15** (come dettagliato al 19.3.3)
- **Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.7 e 13.8** (come dettagliato al 19.3.3)
- **Documento d'identità**: inserire la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.
- **Contributo ANAC**: Inserire scansione dell'attestazione dell'avvenuto pagamento in favore dell'ANAC, se dovuto.
- **Documentazione per informativa antimafia**. Allegare nell'apposito spazio la **documentazione per l'acquisizione dell'informazione antimafia**, mediante compilazione dei seguenti modelli: "Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura" e "Modello 3 - informazione antimafia Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", secondo le indicazioni contenute nel "Modello 4 - Schema controlli antimafia", disponibili tra gli Allegati della Risposta di qualifica;
- **Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo**. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A prova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.



La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

### 19.3.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

<b>Documentazione in caso di avvalimento</b>	<p>Allegare, nel caso di avvalimento, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di Qualifica, la documentazione di cui all'art. 104 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il documento "Dichiarazioni Integrative Ausiliaria" debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso;</li> <li>- il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, corredata dalla duplice firma digitale, del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve essere allegato anche in caso di avvalimento infragruppo;</li> <li>- la dichiarazione di avvalimento.</li> </ul>
<b>Raggruppamenti temporanei già costituiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;</li> <li>- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.</li> <li>- documento "Dichiarazioni Integrative Mandanti e Consorziati" disponibile tra gli allegati di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.</li> </ul>
<b>Raggruppamenti temporanei o consorzi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:</li> </ul>



<p>ordinari o GEIE non ancora costituiti</p>	<p>a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;</p> <p>b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;</p> <p>c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documento "Dichiarazioni Integrative Mandanti e Consorziate" disponibile tra gli allegati di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.</li> </ul>
<p><b>Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune <u>con potere di rappresentanza e soggettività giuridica</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;</li> <li>- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;</li> <li>- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;</li> <li>- il documento "Dichiarazioni Integrative Mandanti e Consorziate" disponibile tra gli allegati di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.</li> </ul>
<p><b>Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune <u>con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- copia del contratto di rete;</li> <li>- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;</li> <li>- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.</li> <li>- documento "Dichiarazioni Integrative Mandanti e Consorziate" disponibile tra gli allegati di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso</li> </ul>
<p><b>Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo</b></p>	<p><b>In caso di raggruppamento temporaneo di imprese <u>costituito</u>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copia del contratto di rete</li> <li>- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria</li> <li>- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.</li> <li>- documento "Dichiarazioni Integrative Mandanti e Consorziate" disponibile tra gli allegati di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.</li> </ul>



	<p><b>In caso di raggruppamento temporaneo di imprese <u>costituendo</u>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copia del contratto di rete</li> <li>- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;</li> <li>b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;</li> <li>c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.</li> </ol> </li> <li>- documento "Dichiarazioni Integrative Mandanti e Consorziato" disponibile tra gli allegati di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.</li> </ul>
--	---

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della sezione "mia offerta".

#### 19.4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (CD. BUSTA ECONOMICA)

All'interno della "Risposta economica" è necessario, **a pena di esclusione immediata dalla procedura senza possibilità di soccorso istruttorio**:

- inserire nella sezione "**Offerta economica**", a pena di esclusione, l'Allegato "Modulo offerta economica", debitamente compilato secondo le indicazioni del Capitolato speciale e firmato digitalmente.
- Inserire nella sezione "**Costi di sicurezza interni all'azienda**", al fine di consentire a questa stazione appaltante di valutarne la congruità, la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio in appalto;
- compilare la sezione "**Costi della manodopera**" indicando l'importo dei costi della manodopera sostenuti dal concorrente. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 10 del presente invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;
- qualora ricorra una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'Area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.".

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Le offerte economiche si intendono al netto di IVA e/o al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In caso di R.T.I./consorzio ordinario, ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell'apposito campo la propria ragione sociale;



Quindi cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta della sezione “Mia Risposta”.

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta telematica di gara avrà luogo nel giorno e nell’ora comunicati ai concorrenti tramite Piattaforma. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le sedute di gara si svolgeranno in modalità riservata telematica presso la sede operativa di ETRA SpA di Via del Telarolo n. 9 - 35013 Cittadella (PD). Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l’immodificabilità delle offerte.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche. La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **20.1. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il Seggio di gara, costituito da personale afferente all’ufficio Approvvigionamenti accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente invito;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 20.2, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **20.2. SOCCORSO ISTRUTTORIO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;





- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **20.2.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO INFORMALE**

La Stazione appaltante:

- a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta via telefono o posta elettronica, anche non certificata, purché con risposta obbligatoriamente proveniente dal domicilio digitale (PEC) o mail del concorrente, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione dei concorrenti; la mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio formale.
- b) può invitare i concorrenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **20.3. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Seggio di gara procede all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, in conformità a quanto indicato al punto 19.4 e a quanto stabilito nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua sotto il profilo economico.





Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano presentato un'offerta con il medesimo ribasso, ai sensi dell'art. 77 r.d. 827 del 1924, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine che sarà comunicato dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 6. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 6.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **20.3.1. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ED EVENTUALE VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA MANODOPERA**

Si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 36/2023, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. A tal proposito, visto quanto previsto nell'Allegato II.2 al Codice, si precisa che, ai sensi dell'art. 54 c.1-2 e dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 il metodo utilizzato per il calcolo della soglia di anomalia è il metodo A di cui all'allegato II.2 del Codice.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, procedendo nei modi ed ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione di spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **20.4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;



- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si provvede a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 55 del Codice, si procede alla stipula del contratto entro 30 giorni. Si applicano gli articoli 17 e 18 del D.Lgs. 36/2023. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice; comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **21. ADEMPIMENTI AGLI OBBLIGHI DI LEGGE**

### **21.1. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.



Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

## **21.2. CODICE ETICO, CODICE DI COMPORTAMENTO MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento di questa stazione appaltante, nonché alle prescrizioni del Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del decreto legislativo n. 231/01 e del relativo allegato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, adottati da Etra S.p.A.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link: <https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalii>.

## **21.3. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati da Etra S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., in conformità all'informativa ai fornitori disponibile al link: <https://www.etraspa.it/privacy>.

Con la sottoscrizione dell'offerta, l'operatore economico dichiara di avere preso visione dell'informativa sopra indicata.

## **22. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara e fino alla stipula del contratto, l'Organo competente è il T.A.R. del Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie che sorgessero dopo la stipula del contratto e che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui agli articoli 211 e 212 del Codice, saranno attribuite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Vicenza

## **24. RATING EX-POST**



L'operatore economico affidatario della prestazione oggetto del presente appalto, al termine del contratto, sarà sottoposto a valutazione relativamente alla prestazione eseguita, a cura del RUP (o del RdP per la fase di esecuzione ove nominato) e del DEC, i quali compileranno l'apposita "Scheda di valutazione" in allegato al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

**IL PROCURATORE SPECIALE  
AREA SERVIZI GENERALI E APPROVVIGIONAMENTI**

